

Instructivo para solicitud en línea del Área de Agua

Convocatoria 2020

La única vía oficial de recepción de propuestas es la **solicitud de donativo en línea**, a través de la página web de la Fundación: www.fundaciongonzalorioarronte.org

No serán revisadas las solicitudes que no cumplan con los requisitos de formato y contenido, ni solicitudes incompletas o extemporáneas. En caso de duda, se invita a los interesados a ponerse en contacto con el Área de Agua, mediante correo electrónico a programaagua@fgra.org.mx, especificando sus preguntas y sus datos de contacto.

La Fundación Gonzalo Río Arronte, I.A.P. no cuenta con gestores, promotores, o agentes acreditados para que, a su nombre o en su representación, formulen, canalicen, o gestionen propuestas.

1. Recomendaciones antes de iniciar con la captura de la solicitud:


I. Cursar el Taller Virtual de Diseño de Proyectos con enfoque de Marco Lógico.

II. Descargar y revisar detalladamente el material de apoyo:

1. Instructivo para solicitud en línea del Área de Agua
2. Guía de preguntas de solicitud en línea
3. Formato para la matriz de marco lógico
4. Guía para la tabla de resultados
5. Guía para la tabla de cronograma
6. Guía para las tablas de desglose de presupuesto y detalle de recursos humanos
7. Catálogo de conceptos de gasto
8. Ficha de modelo de intervención
9. Ficha de tecnologías
10. Ficha metodológica de reuniones
11. Ficha metodológica de monitoreo de calidad del agua
12. Glosario

III. Es importante preparar previamente toda la información y documentación que será requerida (contestar las guías, llenar las fichas, escanear documentos, etc.), pues se estima que tener lista toda la información puede requerir entre una semana y un mes.

2. Instrucciones generales para la captura de la solicitud.

- a. Las preguntas están numeradas y muchas de ellas son de carácter obligatorio (inician con un *), si éstas no son respondidas, el sistema no permitirá el envío de la solicitud.
- b. Atiende cuidadosamente la indicación que está debajo de cada pregunta y cuando veas el ícono  da click sobre él, ya que contiene información adicional importante.
- c. Durante la captura, puedes modificar o borrar información y puedes copiar texto desde otro documento digital.
- d. En algunas preguntas, deberás adjuntar algunos documentos que podrás seleccionar desde las carpetas de tu equipo. En el caso del formato para matriz de marco lógico (2.7.4) y las fichas metodológicas (3.1.1, 3.1.7, 3.1.8 y 3.1.9), podrás descargarlos directamente en la pregunta.
- e. Los documentos adjuntos deben cumplir con los siguientes requisitos:
 - No deben exceder los 3 Mb y no deben ser imágenes.
 - Respetar el límite de número de páginas máximo solicitado.
 - Los nombres de los archivos deben iniciar con el número de la pregunta, no exceder de 25 caracteres, no contener acentos o signos de puntuación. Por ejemplo: 232_Carta_solicitud
 - Conserva todos los documentos originales, ya que podrán ser requeridos posteriormente.
- f. La tarea de guardar información y de adjuntar los archivos puede tardar algunos minutos, dependerá de la velocidad y el ancho de banda del que disponga su servicio de internet. Se recomienda guardar frecuentemente el avance de la captura, para asegurar la actualización de la solicitud.

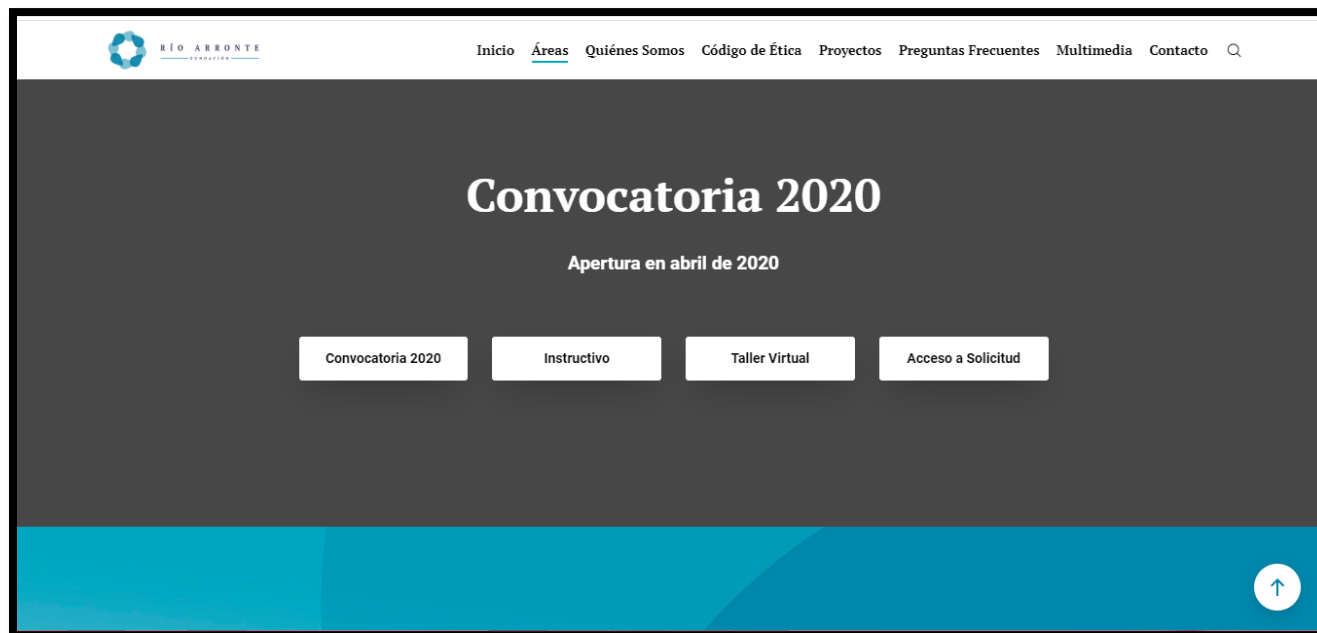
g. Verifica que cuentas con los siguientes documentos en formato PDF, antes de ingresar a la solicitud:

Documento	Obligatorio
Cédula de registro federal de contribuyentes	✓
Autorización del SAT o soporte legal para recibir donativos	✓
Última declaración anual de impuestos	
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales	
Organigrama de la institución solicitante	✓
Carta de solicitud de donativo (firma del representante legal, papel membretado)	✓
Cartas de anuencia de las comunidades y de las autoridades	❖
Análisis de involucrados	
Árbol de problemas	✓
Árbol de objetivos	✓
Análisis de alternativas	
Matriz de marco lógico	✓
Ficha del modelo de intervención social	✓
Ficha de tecnologías	✓
Ficha metodológica de reuniones	✓
Ficha metodológica de monitoreo de calidad del agua	✓
Cartas de colaboración o convenios con aliados estratégicos	
Cartas compromiso de las contrapartes (firma del representante legal, papel membretado)	❖

❖ Debido a la contingencia derivada de la epidemia de COVID-19, las cartas de anuencia de las comunidades participantes y autoridades competentes, así como las cartas compromiso de las organizaciones contraparte podrán ser enviadas posteriormente.

3. Registro de solicitud en línea.

Ingresa a la liga www.fundaciongonzalorioarronte.org/agua. Ahí podrás consultar las **bases de la convocatoria**, descargar el **instructivo y material de apoyo**, participar en el **taller virtual** de diseño de proyectos con enfoque de marco lógico y acceder a la **solicitud de donativo**.



Si bien el **taller virtual** no es obligatorio, es altamente recomendable **cursarlo antes de iniciar con la captura de la solicitud**, ya que se requiere del conocimiento de los conceptos y las herramientas de la metodología de Marco Lógico para contestar el cuestionario.

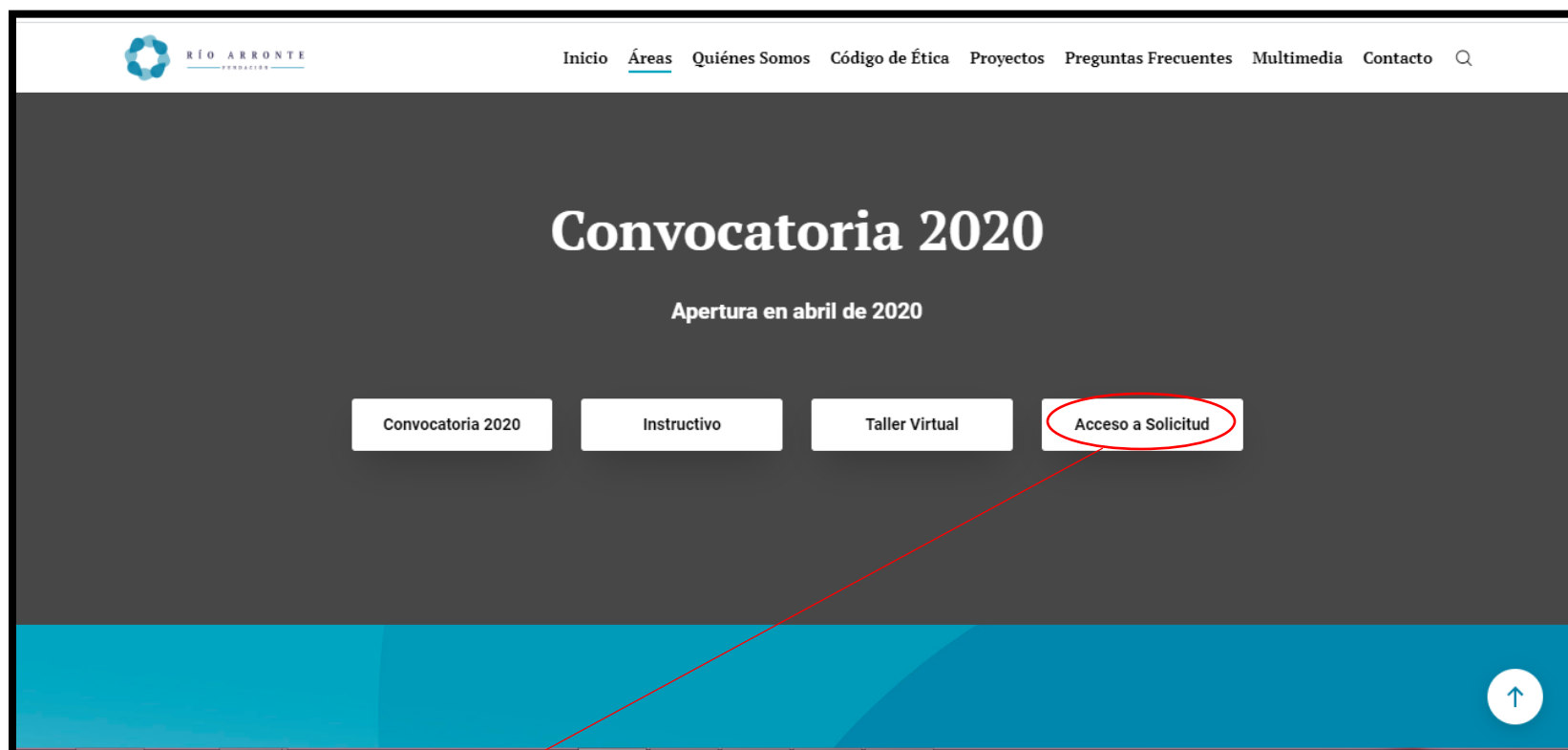
El proceso de registro de tu solicitud de donativo se hará en tres pasos:

Primera etapa - Resumen informativo.

Segunda etapa - Registro de la organización solicitante.

Tercera etapa - Cuestionario de solicitud de donativo.

La **primera etapa** consiste en la generación de un resumen, ingresando los datos básicos de tu propuesta de proyecto.



Da click en *Acceso a Solicitud.*



R Í O A R R O N T E
FUNDACIÓN



R Í O A R R O N T E
FUNDACIÓN

Inicia el registro de usuario

Usuario:

Contraseña :

Favor de indicar para qué convocatoria desea solicitar el donativo:

☒ Primera etapa convocatoria Agua 2020

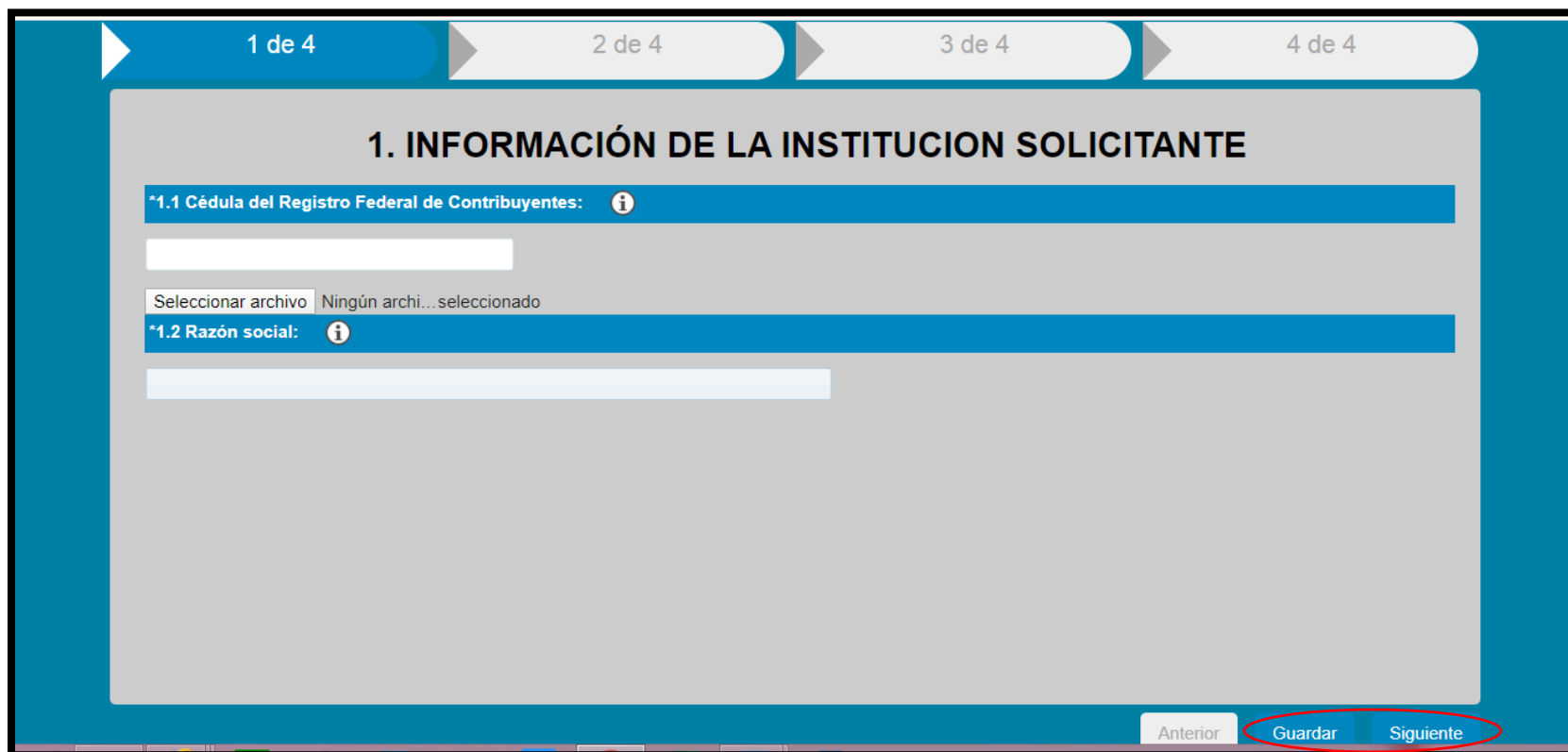
☐ Manifiesto que he leído y aceptado la Política de Privacidad

Continuar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Date de alta mediante un correo electrónico y una contraseña de ocho caracteres.

Para generar el resumen, se desplegarán cuatro breves pantallas de captura con preguntas básicas sobre la institución solicitante, información del proyecto, objetivo del proyecto y presupuesto.



Completa la información solicitada, evitando dejar respuestas vacías, o columnas sin datos en las tablas, para poder ir guardando y avanzando pantalla por pantalla.



* 4.2 Resumen de las aportaciones de las contrapartes: ⓘ

	Nombre completo de la institución contraparte (incluyendo a la solicitante)	Monto que aporta la contraparte (M.N.)	En Efectivo o En Especie	Si es En Especie, explicar el cálculo	Resultados del proyecto a los que contribuye	Estatus (Aprobado, En trámite, Contemplado)
↶ 🗑						
↶ 🗑						
+						

Total Monto: 0.00

IMPRIMIR

Anterior

Guardar

Revisar

Siguiente

Recuerde

1. -Una vez que haya llenado todas las páginas de la solicitud debe dar click en la opción **REVISAR** (que le regresa a la primera página para confirmar que la información sea correcta).
2. -Sin cerrar la sesión, al llegar de nuevo a la última página deberá dar click sobre la opción **FINALIZAR** (entonces ya no podrá modificar ningún dato y se enviará su solicitud).
3. -Recibirá un acuse de recibo y una copia del resumen en su correo.

Al concluir la captura, da click en *Revisar*, lo cual te regresará a la primera pantalla para confirmar lo capturado.



Aplicaciones SAPYS Fundación

	contraparte (incluyendo a la solicitante)	contraparte (M)	yecto a los que tribuye	En trámite, Contemplado)
	X	0		0
	X	0		0

csiwebmx.com dice
¿Desea finalizar la solicitud? Ya que no podrá realizar modificaciones; de lo contrario solo de click en el botón guardar y podrá seguir modificando la solicitud

Aceptar Cancelar

Total Monto: 0.00

IMPRIMIR

Anterior Guardar Finalizar Siguiente

Recuerde

1. -Una vez que haya llenado todas las páginas de la solicitud debe dar click en la opción **REVISAR** (que le regresa a la primera página para confirmar que la información sea correcta).
2. -Sin cerrar la sesión, al llegar de nuevo a la última página deberá dar click sobre la opción **FINALIZAR** (entonces ya no podrá modificar ningún dato y se enviará su solicitud).
3. -Recibirá un acuse de recibo y una copia del resumen en su correo.

Contacto | Política de Privacidad

Una vez revisado, da click en *Finalizar*, ya no será posible realizar ninguna modificación.

Recibirás un mail de acuse de recibo, el cual te indicará la liga para continuar con la segunda etapa y un **Número de registro** que te será solicitado posteriormente, al finalizar el llenado de tu solicitud en la Tercera etapa.

La **segunda etapa** consiste en registrar los datos básicos de tu organización.



 RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN

Fundación Gonzalo Río Arronte

Institución de Asistencia Privada enfocada en apoyar soluciones de alto impacto para enfrentar los grandes desafíos sociales y ambientales en México: Salud, Adicciones y Agua.

Iniciar Sesión

Da click en *Pre-registro de Donataria*.



RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN



RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN

Pre-registro de Donataria

RFC

RFC

Denominación Social

Denominación Social

Correo Electrónico

Correo Electrónico

Contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Contraseña

Cancelar

Continuar

Ingresa los datos solicitados (proporciona el mismo correo electrónico y contraseña que registraste en la primera etapa) y da clic en *Continuar*.



Validación de Cuenta

¡Bienvenido! En esta fase del registro, vamos a validar el RFC de la Institución Donataria. Si ésta es válida, podrás continuar con el proceso de registro.

El Anexo 14 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada por el SAT en el Diario Oficial de la Federación, contiene el listado de instituciones y organizaciones autorizadas para recibir donativos deducibles de impuestos.

Validación DOF

RFC:

Selecciona un Área:

Selecciona una opción

Salud

Adicciones

Agua

**El sistema confirmará que tu organización es una donataria autorizada por el SAT.
Si es así, selecciona el Área de *Agua* para continuar.**





RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN

Cerrar Sesión ↗

Validación de Cuenta

¡Bienvenido! En esta fase del registro, vamos a validar el RFC de la Institución Donataria. Si ésta es válida, podrás continuar con el proceso de registro.

El Anexo 14 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada por el SAT en el Diario Oficial de la Federación, contiene el listado de instituciones y organizaciones autorizadas para recibir donativos deducibles de impuestos.

Validación DOF

RFC: ✓

Selecciona un Área:

¿La Institución Donataria participó en el taller virtual de Marco Lógico?


☐ Si

☐ No

FINALIZAR REGISTRO

Déjanos saber si participaste en el *taller virtual* de diseño de proyectos con enfoque de marco lógico. Este taller no es obligatorio, pero es altamente recomendable.





RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN


Cerrar Sesión


Validación de Cuenta

¡Bienvenido! En esta fase del registro, se valida la información de la Institución Donataria. Si ésta es correcta, se procederá al proceso de registro.

El Anexo 14 de la Resolución publicada por el SAT en el DOF contiene el listado de instituciones que pueden recibir donativos deducibles de impuestos.

Validación DOF

☒ 

☐ 


¿La Institución Donataria participó en el taller virtual de Marco Lógico?

☐ Si

☐ No

FINALIZAR REGISTRO

Mensaje de página web

 La cuenta se acreditó correctamente, para continuar deberá iniciar sesión nuevamente.

Aceptar

Da clic en *Finalizar registro*.



RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN



RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN

Fundación Gonzalo Río Arronte

Institución de Asistencia Privada enfocada en apoyar soluciones de alto impacto para enfrentar los grandes desafíos sociales y ambientales en México: Salud, Adicciones y Agua.

Iniciar Sesión

RFC o Correo Electrónico

Contraseña

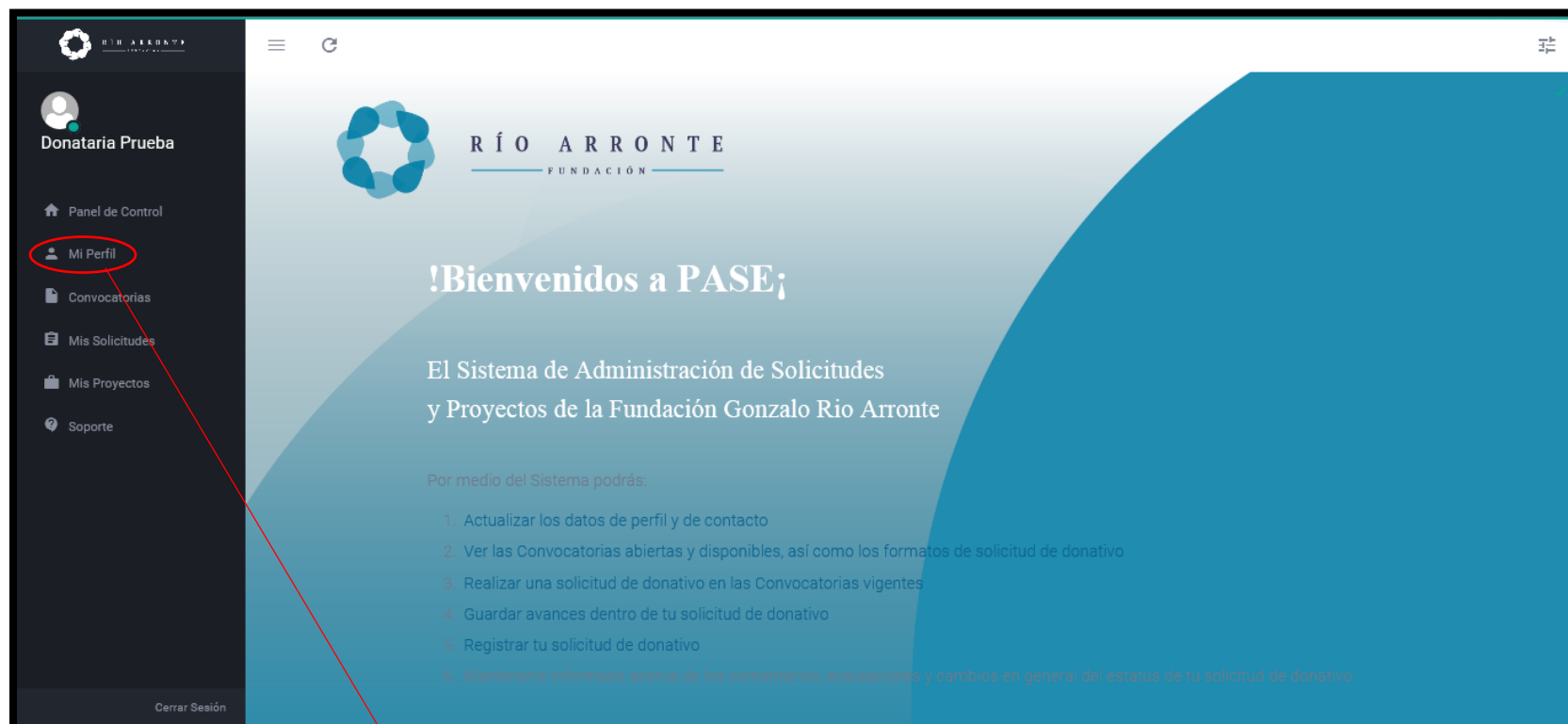
Iniciar Sesión

Pre-registro de Donatario

Ahora puedes *Iniciar sesión*.



R Í O A R R O N T E
FUNDACIÓN



Selecciona la opción *Mi perfil* para completar los datos de tu organización.



Donataria Prueba

Panel de Control

Mi Perfil

Convocatorias

Mis Solicitudes

Mis Proyectos

Soporte

Cerrar Sesión

Perfil de Donataria

Datos de Donataria

Denominación Social:

RFC:

Área:

Domicilio para recibir Correspondencia

Editar

Calle

Número Exterior

Colonia

Ciudad

Código Postal

Número Interior

Municipio/Alcaldía

Estado

Datos de Contacto

Editar

Nombre Completo

Puesto o Cargo

Correo Electrónico

Teléfono (línea 1)

Teléfono (línea 2)

Para ingresar los datos solicitados, da clic en *Editar*.

17



Donataria Prueba

- Panel de Control
- Mi Perfil
- Convocatorias**
- Mis Solicitudes
- Mis Proyectos
- Soporte

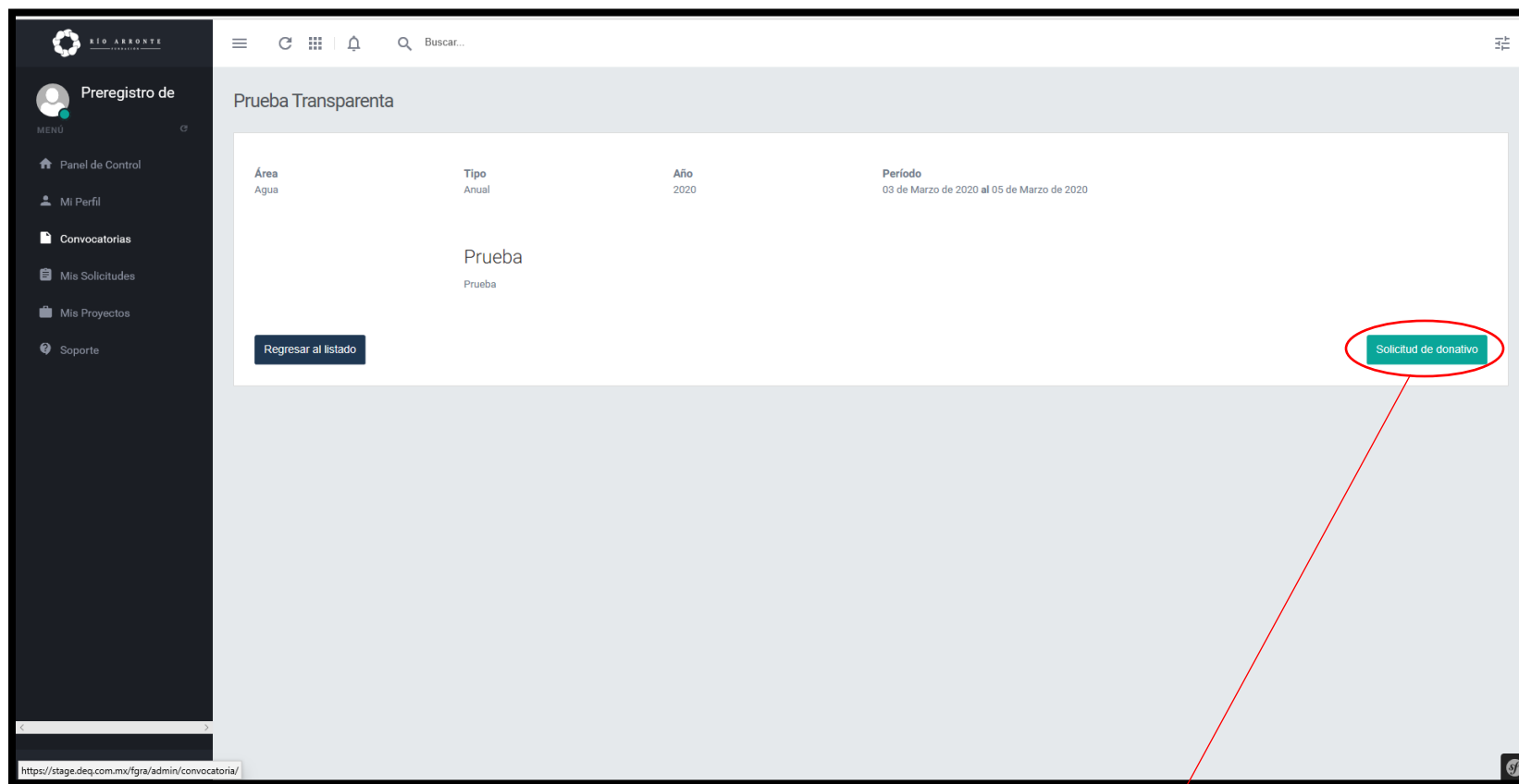
Lista de Convocatorias

ID	TITULO	ÁREA	AÑO	PERIODO	ESTATUS	ACCIONES
1	Prueba	Agua	2020	2020-04-01	Activa	Ver convocatoria
2						

<http://pase.fundaciongonzaloarriorrante.org/admin/convocatoria/>

Para continuar con el proceso, da clic en *Convocatorias*.

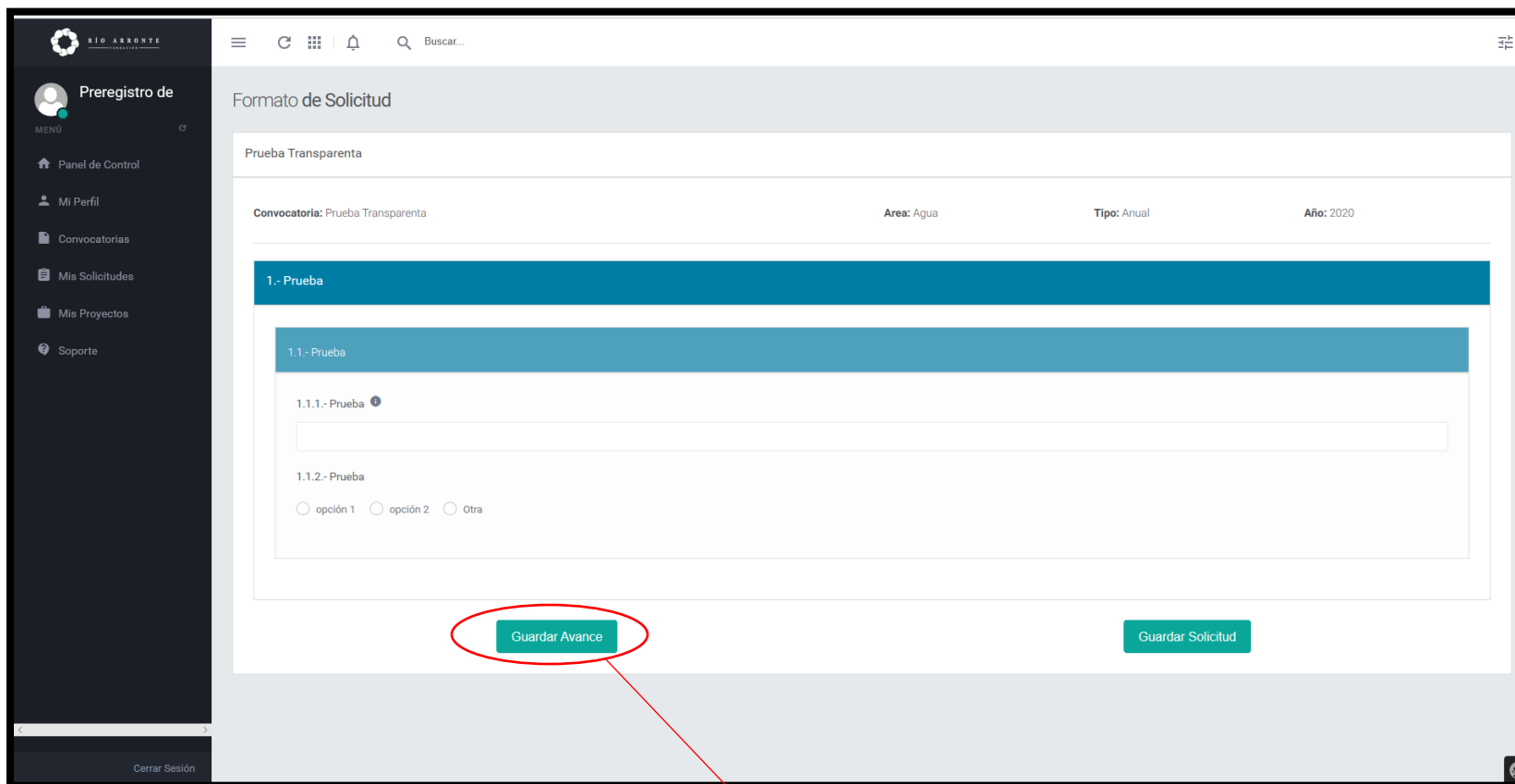
En la línea correspondiente a la Convocatoria 2020 del Área de Agua, da clic sobre *Ver Convocatoria*.



Se desplegarán las bases de la convocatoria.

Al final de la página, encontrarás el botón para acceder a la *Solicitud de donativo*.


La **tercera etapa** consiste en responder el cuestionario con la información de tu propuesta de proyecto.



The screenshot shows a web application interface for 'Río Arronte Fundación'. On the left is a dark sidebar with a 'Preregistro de' header and a 'MENÚ' section containing links: 'Panel de Control', 'Mi Perfil', 'Convocatorias', 'Mis Solicitudes', 'Mis Proyectos', and 'Soporte'. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar Sesión' link. The main content area is titled 'Formato de Solicitud' and contains a form for 'Prueba Transparenta'. The form includes a header with 'Convocatoria: Prueba Transparenta', 'Area: Agua', 'Tipo: Anual', and 'Año: 2020'. Below this is a section titled '1.- Prueba' which contains a sub-section '1.1.- Prueba'. Under '1.1.- Prueba', there is a field for '1.1.1.- Prueba' and a section for '1.1.2.- Prueba' with three radio button options: 'opción 1', 'opción 2', and 'Otra'. At the bottom of the form, there are two green buttons: 'Guardar Avance' (which is circled in red) and 'Guardar Solicitud'. A red arrow points from the 'Guardar Avance' button to the text below.

Responde cada una de las preguntas, llena las tablas y adjunta los documentos que se soliciten.

Se recomienda hacer uso frecuente del botón *Guardar Avance* al ir capturando, para asegurar la actualización de la solicitud.

 R Í O A R R O N T E

Preregistro de

MENU

Panel de Control

Mi Perfil

Convocatorias

Mis Solicitudes

Mis Proyectos

Soporte

Formato de Solicitud

Prueba Transparenta

Convocatoria: Prueba Transparenta

Area: Agua

Tipo: Anual

Año: 2020

1.-Prueba

1.1.-Prueba

1.1.1.-Prueba

Preregistro de prueba 2

1.1.2.-Prueba

opción 1

opción 2

Otra

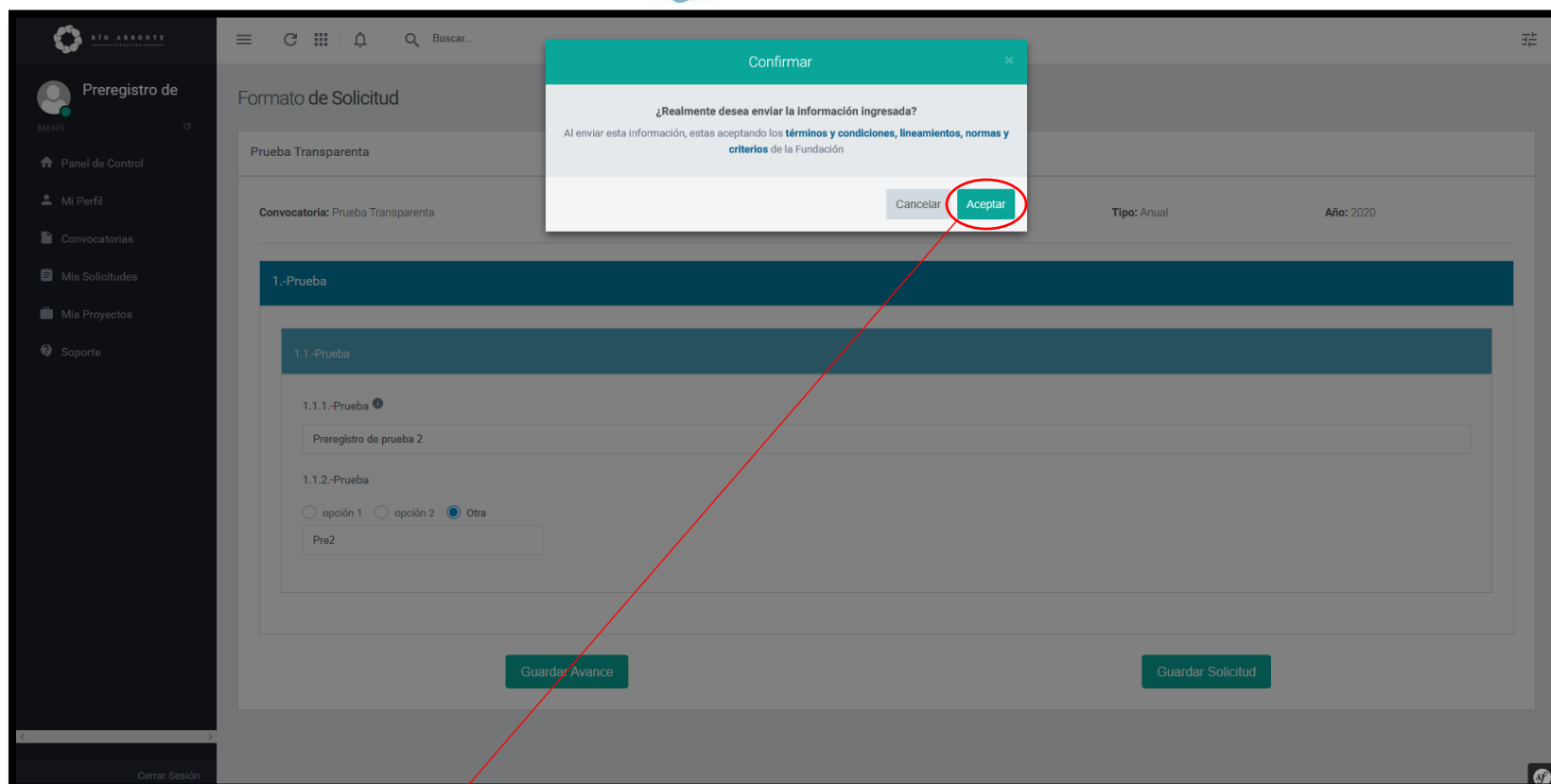
Prez

Guardar Avance

Guardar Solicitud

Cerrar Sesión

Al finalizar la captura, da clic en *Enviar solicitud.*



The screenshot shows a web application interface for 'Río Arronte Fundación'. On the left is a dark sidebar with a 'Preregistro de' menu and links to 'Panel de Control', 'Mi Perfil', 'Convocatorias', 'Mis Solicitudes', 'Mis Proyectos', and 'Soporte'. The main content area is titled 'Formato de Solicitud' and contains a form for 'Prueba Transparenta'. The form includes a 'Convocatoria: Prueba Transparenta' section, a 'Tipo: Anual' and 'Año: 2020' section, and a '1.-Prueba' section with sub-sections '1.1.-Prueba' and '1.1.1.-Prueba'. The '1.1.1.-Prueba' section has a text input field labeled 'Preregistro de prueba 2'. Below it, the '1.1.2.-Prueba' section has three radio buttons: 'opción 1', 'opción 2', and 'Otra' (which is selected). There is also a text input field labeled 'Pre2'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar Avance' and 'Guardar Solicitud'. A confirmation modal is open in the center, titled 'Confirmar', with the text '¿Realmente desea enviar la información ingresada?' and 'Al enviar esta información, estas aceptando los términos y condiciones, lineamientos, normas y criterios de la Fundación'. The modal has 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. A red circle highlights the 'Aceptar' button, and a red arrow points from it to the explanatory text below.

Al dar clic sobre *Aceptar* en la ventana de confirmación, la solicitud se dará por enviada y ya no será posible realizar modificaciones. Recibirás en tu correo una notificación del envío.



Preregistro de

MENÚ

- Panel de Control
- Mi Perfil
- Convocatorias
- Mis Solicitudes**
- Mis Proyectos
- Soporte

Cerrar Sesión

Lista de Mis Solicitudes

NO.	CONVOCATORIA	ÁREA	AÑO	ETAPA	ACCIONES
2	Prueba Transparenta	Agua	2020		Esperando Primera Evaluación

Seleccionando la opción *Mis Solicitudes*, podrás conocer el estatus de revisión de tu solicitud de donativo.

4. Selección y aprobación de proyectos.

Las solicitudes finalizadas en tiempo y forma serán revisadas por el personal del Área de Agua de la Fundación Gonzalo Río Arronte para verificar el cumplimiento de los requisitos administrativos y técnicos. Las propuestas que cumplan serán dictaminadas por expertos externos convocados por la Fundación.

Durante el proceso de selección, las propuestas podrán estar sujetas a ajustes, o a la entrega de información adicional que el Área de Agua solicitará, fijando la fecha límite para su cumplimiento.

Las propuestas que hayan sido favorablemente dictaminadas y reestructuradas, de acuerdo con las indicaciones enviadas por el Área de Agua, serán sometidas a consideración de los órganos de gobierno de la Fundación. Si los órganos de gobierno declinan la solicitud, esta decisión será inapelable.

Las organizaciones cuyos proyectos resulten aprobados, suscribirán un contrato de donación con la Fundación Gonzalo Río Arronte para formalizar los apoyos. Todo proyecto aprobado estará sujeto a monitoreo y evaluación del Área de Agua, mediante informes técnicos y financieros, visitas de campo y evaluaciones externas para cotejar los avances contra los resultados esperados, las metas comprometidas y el uso correcto de los recursos donados.