

Instructivo para solicitud en línea del Área de Agua

Convocatoria 2020

La única vía oficial de recepción de propuestas es la **solicitud de donativo en línea**, a través de la página web de la Fundación: www.fundaciongonzalorioarronte.org

No serán revisadas las solicitudes que no cumplan con los requisitos de formato y contenido, ni solicitudes incompletas o extemporáneas. En caso de duda, se invita a los interesados a ponerse en contacto con el Área de Agua, mediante el correo electrónico programaagua@fga.org.mx, especificando sus preguntas y sus datos de contacto.

La Fundación Gonzalo Río Arronte, I.A.P. no cuenta con gestores, promotores, o agentes acreditados para que, a su nombre o en su representación, formulen, canalicen, o gestionen propuestas.

1. Recomendaciones antes de iniciar con la captura de la solicitud:


I. Cursar el Taller Virtual de Diseño de Proyectos con enfoque de Marco Lógico.

II. Descargar y revisar detalladamente el material de apoyo:

1. Instructivo para solicitud en línea del Área de Agua
2. Guía de preguntas de solicitud en línea
3. Formato para la matriz de marco lógico
4. Guía para la tabla de seguimiento de resultados
5. Guía para la tabla de cronograma de actividades
6. Guía para las tablas de desglose de presupuesto y detalle de recursos humanos
7. Catálogo de conceptos de gasto
8. Ficha de modelo de intervención
9. Ficha de tecnologías
10. Ficha metodológica de reuniones
11. Ficha metodológica de monitoreo de calidad del agua
12. Glosario

III. Es importante preparar previamente toda la información y documentación que será requerida (contestar las guías, llenar las fichas, escanear documentos, etc.), pues se estima que tener lista toda la información puede requerir entre una semana y un mes.

2. Instrucciones generales para la captura de la solicitud en línea.

- a. Las preguntas están numeradas y muchas de ellas son de carácter obligatorio (inician con un *), si éstas no son respondidas, el sistema no permitirá el envío de la solicitud.
- b. Atiende cuidadosamente la indicación que está debajo de cada pregunta y cuando veas el ícono  da clic sobre él, ya que contiene información adicional importante.
- c. Durante la captura, puedes modificar o borrar información y puedes copiar texto desde otro documento digital.
- d. En algunas preguntas, deberás adjuntar documentos que podrás seleccionar desde las carpetas de tu equipo. En el caso de la matriz de marco lógico (2.7.4) y las fichas metodológicas (3.1.1, 3.1.7, 3.1.8 y 3.1.9), podrás descargar los formatos directamente en la pregunta.
- e. Los documentos adjuntos deben cumplir con los siguientes requisitos:
 - No deben exceder los 3 Mb y no deben ser imágenes.
 - Respetar el límite de número de páginas máximo solicitado.
 - Los nombres de los archivos deben iniciar con el número de la pregunta, no exceder de 25 caracteres, no contener acentos o signos de puntuación. Por ejemplo: 232_Carta_solicitud
 - Conserva todos los documentos originales, ya que podrán ser requeridos posteriormente.
- f. En las preguntas de sistema de seguimiento de resultados (2.7.5), cronograma de actividades (2.7.6) y presupuesto (4.1.1 y 4.1.2), encontrarás un enlace que abrirá una nueva ventana con la tabla correspondiente. Podrás ingresar ahí los datos directamente y al dar clic en el botón enviar al final de la tabla, se cerrará esa ventana para continuar completando la solicitud.
- g. La tarea de guardar información y de adjuntar los archivos puede tardar algunos minutos, dependerá de la velocidad y el ancho de banda del que disponga tu servicio de internet. Se recomienda guardar frecuentemente el avance de la captura, para asegurar la actualización de la solicitud.

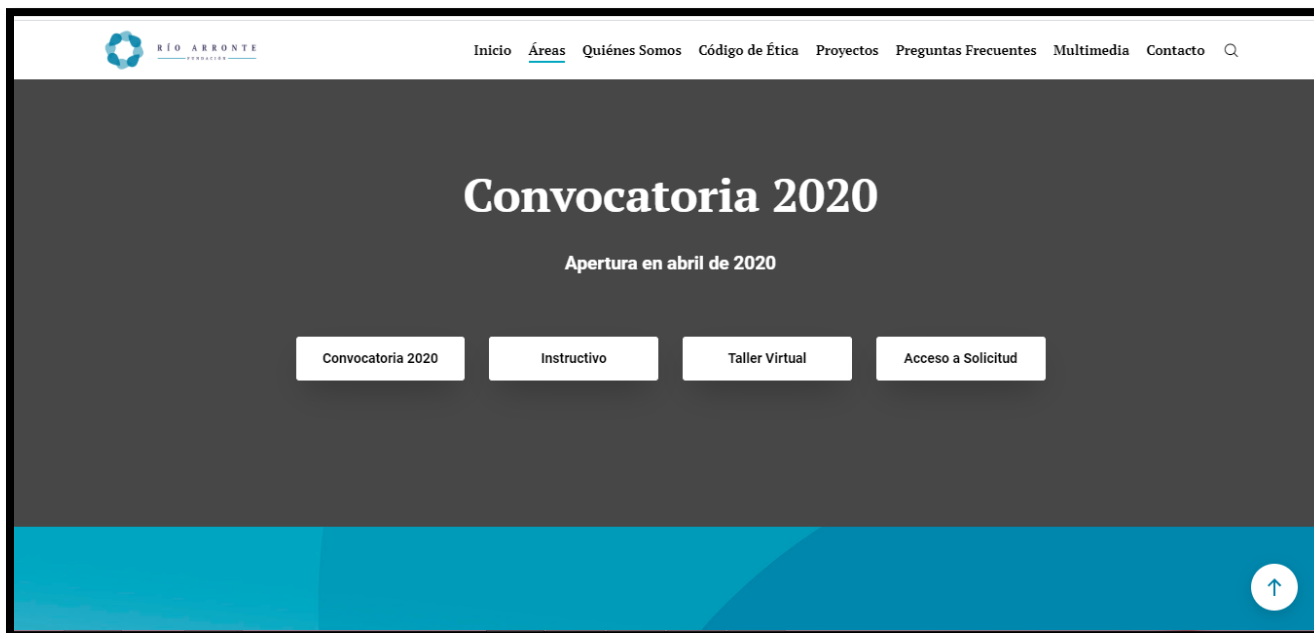
h. Verifica que cuentas con los siguientes documentos en formato PDF, antes de ingresar a la solicitud:

Documento	Obligatorio
Cédula de registro federal de contribuyentes	✓
Autorización del SAT o soporte legal para recibir donativos	✓
Última declaración anual de impuestos	
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales	
Organigrama de la institución solicitante	✓
Carta de solicitud de donativo (firma del representante legal, papel membretado)	✓
Cartas de anuencia de las comunidades y de las autoridades	❖
Análisis de involucrados	
Árbol de problemas	✓
Árbol de objetivos	✓
Análisis de alternativas	
Matriz de marco lógico	✓
Ficha del modelo de intervención social	✓
Ficha de tecnologías	✓
Ficha metodológica de reuniones	✓
Ficha metodológica de monitoreo de calidad del agua	✓
Cartas de colaboración o convenios con aliados estratégicos	
Cartas compromiso de las contrapartes (firma del representante legal, papel membretado)	❖

❖ Debido a la contingencia derivada de la epidemia de COVID-19, las cartas de anuencia de las comunidades participantes y autoridades competentes, así como las cartas compromiso de las organizaciones contraparte podrán ser enviadas posteriormente.

3. Registro de solicitud en línea.

Ingresa a la liga www.fundaciongonzaloarriorrante.org/agua. Ahí podrás consultar las **bases de la convocatoria**, descargar el **instructivo y material de apoyo**, participar en el **taller virtual** de diseño de proyectos con enfoque de marco lógico y acceder a la **solicitud de donativo**.



Si bien el **taller virtual** no es obligatorio, es altamente recomendable **cursarlo antes de iniciar con la captura de la solicitud**, ya que se requiere del conocimiento de los conceptos y las herramientas de la metodología de marco lógico para contestar el cuestionario.

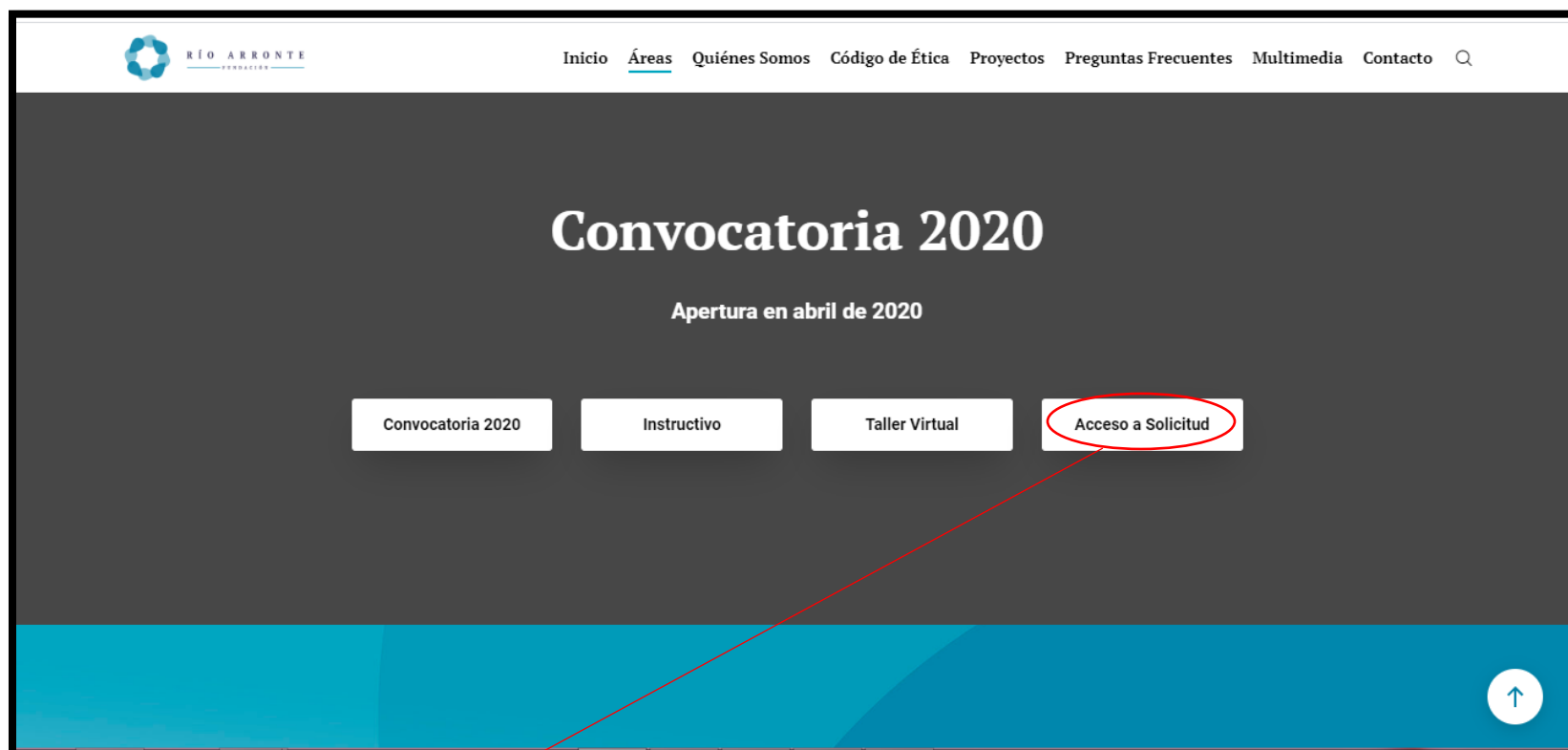
El proceso de registro de tu solicitud de donativo se hará en tres pasos:

Primera etapa - Resumen informativo.

Segunda etapa - Registro de la organización solicitante.

Tercera etapa - Cuestionario de solicitud de donativo.

La **primera etapa** consiste en la generación de un resumen, ingresando los datos básicos de tu propuesta de proyecto.



Da clic en *Acceso a Solicitud.*



R Í O A R R O N T E
FUNDACIÓN



R Í O A R R O N T E
FUNDACIÓN

Inicia el registro de usuario

Usuario:

Correo Electronico Institucional

Contraseña :

Favor de indicar para qué convocatoria desea solicitar el donativo:

☒ Primera etapa convocatoria Agua 2020

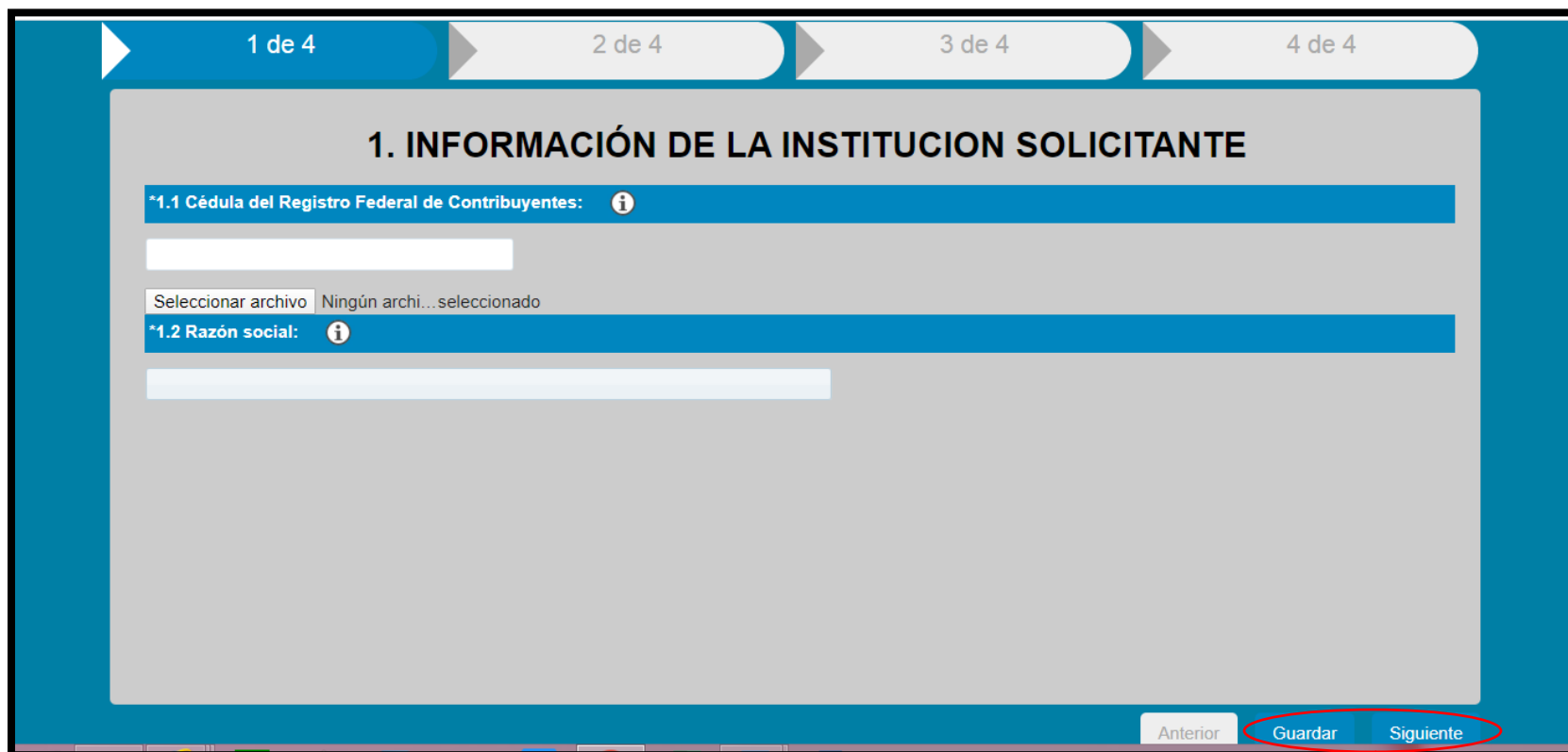
☐ Manifiesto que he leído y aceptado la Política de Privacidad

Continuar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Date de alta mediante un correo electrónico y una contraseña de ocho caracteres.

Para generar el resumen, se desplegarán cuatro breves pantallas de captura con preguntas básicas sobre la institución solicitante, información del proyecto, objetivo del proyecto y presupuesto.



Completa la información solicitada, evitando dejar respuestas vacías, o columnas sin datos en las tablas, para poder ir guardando y avanzando pantalla por pantalla.



* 4.2 Resumen de las aportaciones de las contrapartes: ⓘ

	Nombre completo de la institución contraparte (incluyendo a la solicitante)	Monto que aporta la contraparte (M.N.)	En Efectivo o En Especie	Si es En Especie, explicar el cálculo	Resultados del proyecto a los que contribuye	Estatus (Aprobado, En trámite, Contemplado)
↶ 🗑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
↶ 🗑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+						

Total Monto:

IMPRIMIR

Anterior

Guardar

Revisar

Siguiente

Recuerde

1. -Una vez que haya llenado todas las páginas de la solicitud debe dar click en la opción REVISAR (que le regresa a la primera página para confirmar que la información sea correcta).
2. -Sin cerrar la sesión, al llegar de nuevo a la última página deberá dar click sobre la opción FINALIZAR (entonces ya no podrá modificar ningún dato y se enviará su solicitud).
3. -Recibirá un acuse de recibo y una copia del resumen en su correo.

Al concluir la captura, da clic en *Revisar*, lo cual te regresará a la primera pantalla para confirmar lo capturado.



Aplicaciones SAPYS Fundación

	contraparte (incluyendo a la solicitante)	contraparte (M)	yecto a los que tribuye	En trámite, Contemplado)
	X	0		0
	X	0		0

csiwebmx.com dice
¿Desea finalizar la solicitud? Ya que no podrá realizar modificaciones; de lo contrario solo de click en el botón guardar y podrá seguir modificando la solicitud

Aceptar Cancelar

Total Monto: 0.00

IMPRIMIR

Anterior Guardar Finalizar Siguiente

Recuerde

1. -Una vez que haya llenado todas las páginas de la solicitud debe dar click en la opción REVISAR (que le regresa a la primera página para confirmar que la información sea correcta).
2. -Sin cerrar la sesión, al llegar de nuevo a la última página deberá dar click sobre la opción FINALIZAR (entonces ya no podrá modificar ningún dato y se enviará su solicitud).
3. -Recibirá un acuse de recibo y una copia del resumen en su correo.

Contacto | Política de Privacidad

Una vez revisado, da clic en *Finalizar*, ya no será posible realizar ninguna modificación.

Recibirás un mail de acuse de recibo, el cual te indicará la liga para continuar con la segunda etapa y un **Número de registro** que te será solicitado al finalizar el llenado de tu solicitud en la Tercera etapa.

La **segunda etapa** consiste en registrar los datos básicos de tu organización.



 R Í O A R R O N T E
FUNDACIÓN

Fundación Gonzalo Río Arronte

Institución de Asistencia Privada enfocada en apoyar soluciones de alto impacto para enfrentar los grandes desafíos sociales y ambientales en México: Salud, Adicciones y Agua.

Iniciar Sesión

Da clic en *Pre-registro de Donataria*.



 RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN

Pre-registro de Donataria

RFC
RFC

Denominación Social
Denominación Social

Correo Electrónico
Correo Electrónico

Contraseña
Contraseña

Confirmar contraseña
Contraseña

Cancelar Continuar

Ingresa los datos solicitados (proporciona el mismo correo electrónico y contraseña que registraste en la primera etapa) y da clic en *Continuar*.



Validación de Cuenta

¡Bienvenido! En esta fase del registro, vamos a validar el RFC de la Institución Donataria. Si ésta es válida, podrás continuar con el proceso de registro.

El Anexo 14 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada por el SAT en el Diario Oficial de la Federación, contiene el listado de instituciones y organizaciones autorizadas para recibir donativos deducibles de impuestos.

Validación DOF

RFC:

Selecciona un Área:

Selecciona una opción

Salud

Adicciones

Agua

**El sistema confirmará que tu organización es una donataria autorizada por el SAT.
Si es así, selecciona el Área de *Agua* para continuar.**



Validación de Cuenta

¡Bienvenido! En esta fase del registro, vamos a validar el RFC de la Institución Donataria. Si ésta es válida, podrás continuar con el proceso de registro.

El Anexo 14 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada por el SAT en el Diario Oficial de la Federación, contiene el listado de instituciones y organizaciones autorizadas para recibir donativos deducibles de impuestos.

Validación DOF

RFC: ✓

Selecciona un Área:


Agua

¿La Institución Donataria participó en el taller virtual de Marco Lógico?

- ☐ Si
- ☐ No

FINALIZAR REGISTRO

Déjanos saber si participaste en el *taller virtual* de diseño de proyectos con enfoque de marco lógico. Este taller no es obligatorio, pero es altamente recomendable.



RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN

Cerrar Sesión

Validación de Cuenta

¡Bienvenido! En esta fase del registro, la Institución Donataria. Si ésta es la primera vez que se realiza el proceso de registro.

El Anexo 14 de la Resolución publicada por el SAT en el DOF contiene el listado de instituciones para recibir donativos deducibles de impuestos.

Validación DOF

La cuenta se acreditó correctamente, para continuar deberá iniciar sesión nuevamente.

Aceptar

¿La Institución Donataria participó en el taller virtual de Marco Lógico?

FINALIZAR REGISTRO

Da clic en *Finalizar registro*.



RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN



RÍO ARRONTE
FUNDACIÓN

Fundación Gonzalo Río Arronte

Institución de Asistencia Privada enfocada en apoyar soluciones de alto impacto para enfrentar los grandes desafíos sociales y ambientales en México: Salud, Adicciones y Agua.

Iniciar Sesión

RFC o Correo Electrónico

Contraseña

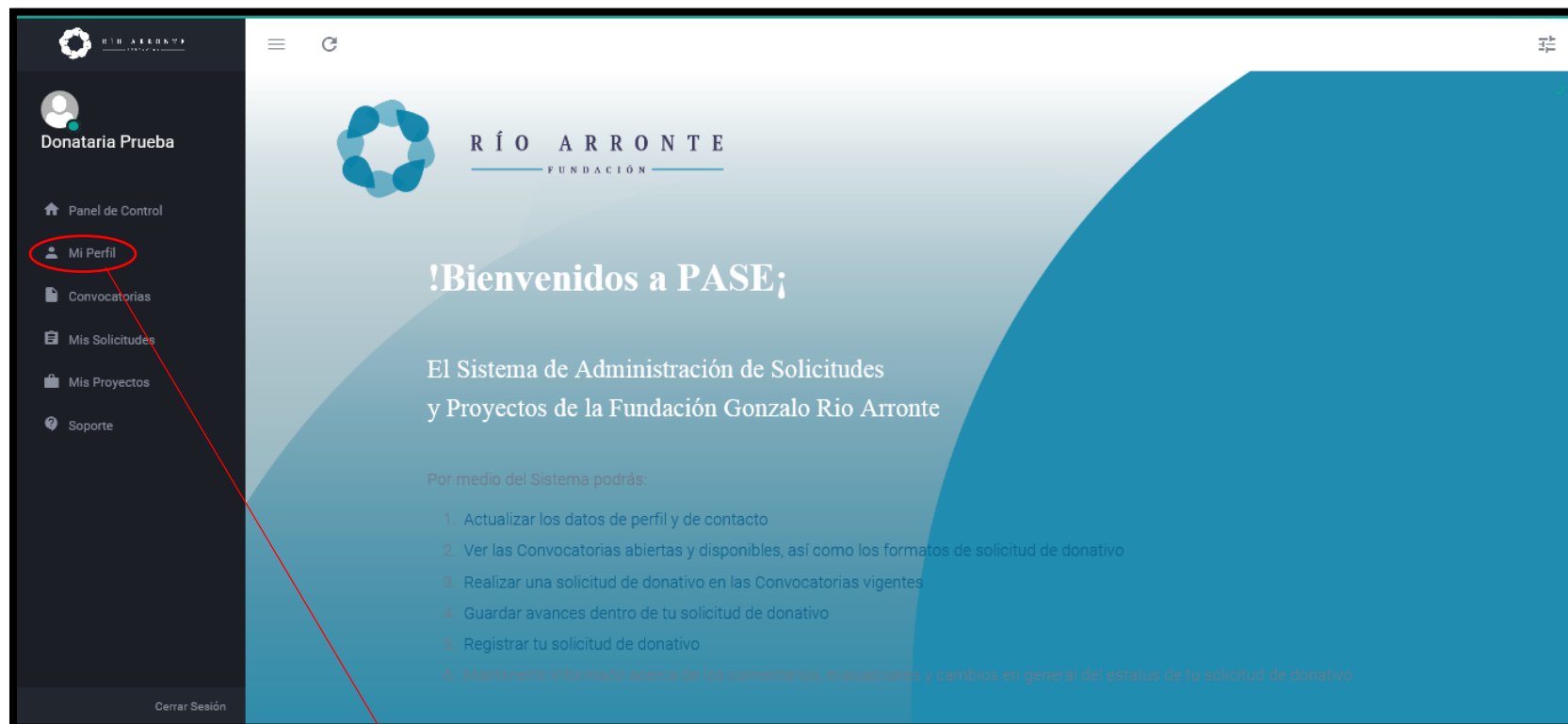
Iniciar Sesión

Pre-registro de Donataria

Ahora puedes *Iniciar Sesión*.



R Í O A R R O N T E
FUNDACIÓN



Selecciona la opción *Mi Perfil* para completar los datos de tu organización.



Donataria Prueba

Panel de Control

Mi Perfil

Convocatorias

Mis Solicitudes

Mis Proyectos

Soporte

Cerrar Sesión

Perfil de Donataria

Datos de Donataria

Denominación Social:

RFC:

Área:

Domicilio para recibir Correspondencia

Editar

Calle

Número Exterior

Colonia

Ciudad

Código Postal

Número Interior

Municipio/Alcaldía

Estado

Datos de Contacto

Editar

Nombre Completo

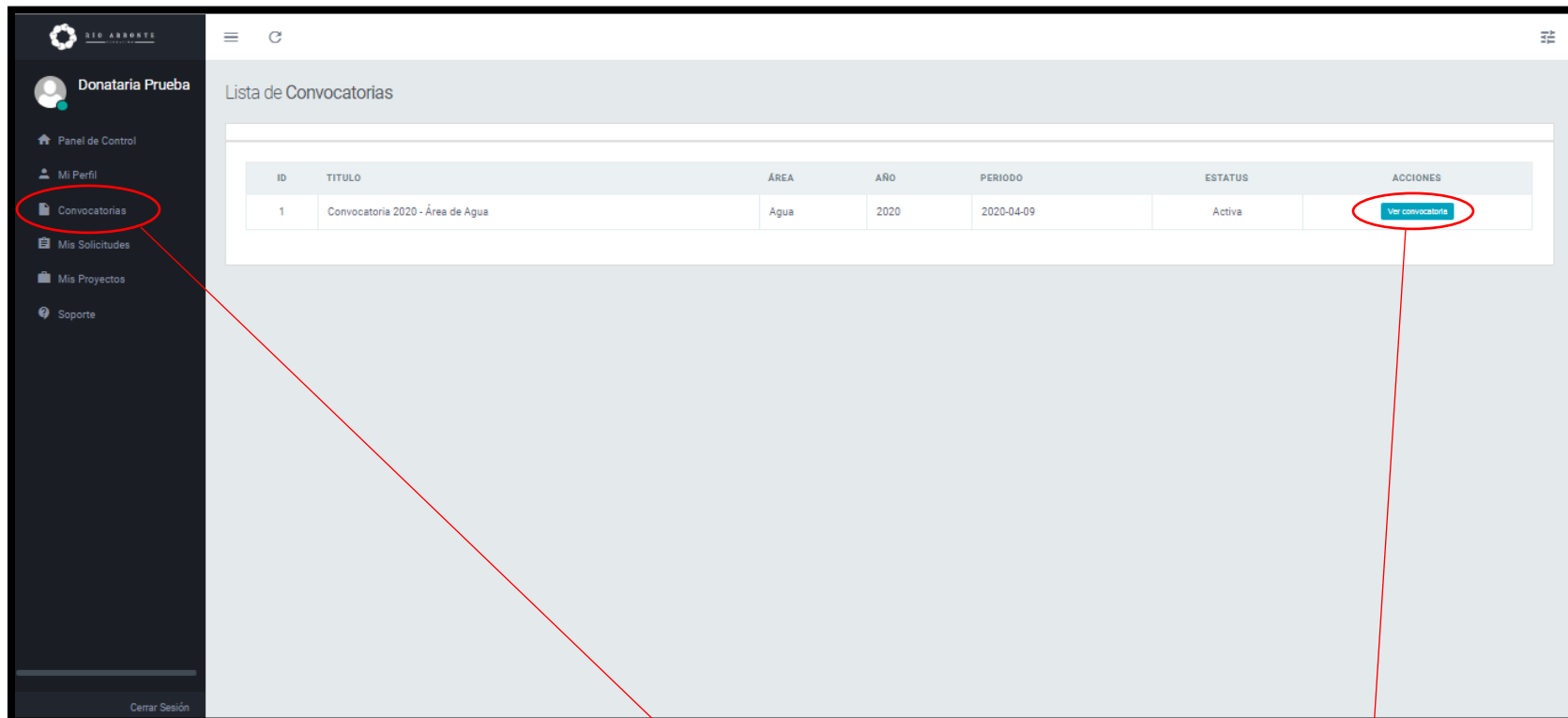
Puesto o Cargo

Correo Electrónico

Teléfono (línea 1)

Teléfono (línea 2)

Para ingresar los datos solicitados, da clic en *Editar*.



ID	TÍTULO	ÁREA	AÑO	PERIODO	ESTATUS	ACCIONES
1	Convocatoria 2020 - Área de Agua	Agua	2020	2020-04-09	Activa	Ver convocatoria

Para continuar con el proceso, da clic en *Convocatorias*.

En la línea correspondiente a la Convocatoria 2020 del Área de Agua, da clic sobre *Ver Convocatoria*.



Donataria Prueba

Panel de Control
Mi Perfil
Convocatorias
Mis Solicitudes
Mis Proyectos
Soporte

Convocatoria 2020 - Área de Agua

Área	Tipo	Año	Periodo
Água	Anual	2020	09 de Abril de 2020 al 12 de Mayo de 2020

CONVOCATORIA 2020

La Fundación Gonzalo Río Arrente I.A.P. invita a organizaciones e instituciones legalmente constituidas a presentar propuestas de proyectos que contribuyan en la atención de los retos del agua en México, a través de iniciativas y acciones vinculadas a los cuatro enfoques temáticos que a continuación se citan. Mediante los proyectos que se deriven de esta convocatoria, la Fundación Río Arrente busca, conjuntamente a las instituciones y organizaciones participantes, generar un impacto medible de beneficio social, y un impulso a la difusión del conocimiento, además de fomentar y adoptar buenas prácticas y generar cambios apropiados en las políticas públicas.

Las propuestas de proyectos podrán incidir en uno o más de los enfoques temáticos que se derivan del plan estratégico 2019-2024 del Área de Agua de la Fundación, conforme a las siguientes:

I. BASES

I.1 Acceso a agua limpia y saneamiento en comunidades marginadas
Iniciativas integrales de acceso al agua y al saneamiento en comunidades marginadas, y/o gestión comunitaria del agua para uso y consumo humano.

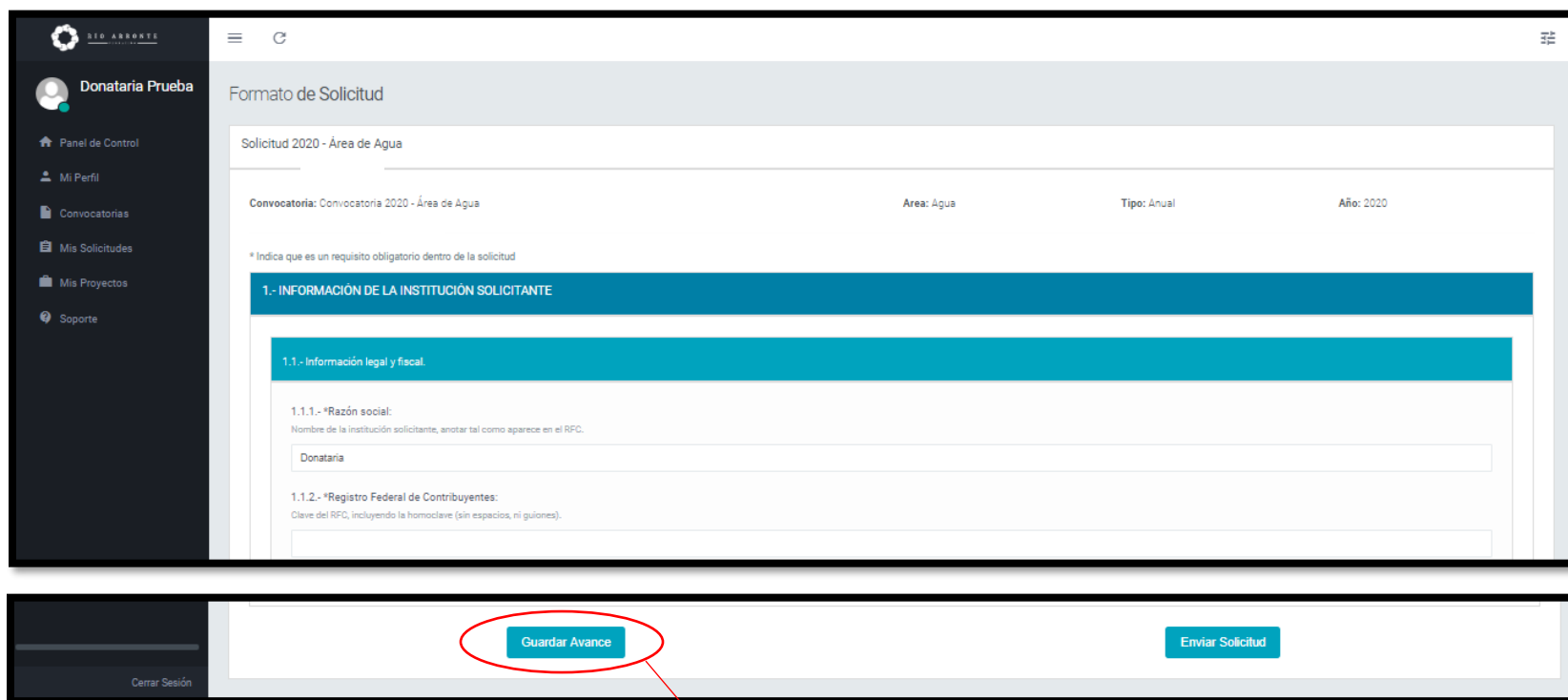
[Regresar al listado](#) [IMPRIMIR FORMATO](#) [Solicitud de donativo](#)

Cerrar Sesión

Se desplegarán las bases de la convocatoria.

Al final de la página, encontrarás el botón para ingresar a la *Solicitud de donativo*.

La **tercera etapa** consiste en responder el cuestionario con la información de tu propuesta de proyecto.



Formato de Solicitud

Solicitud 2020 - Área de Agua

Convocatoria: Convocatoria 2020 - Área de Agua Área: Agua Tipo: Anual Año: 2020

* Indica que es un requisito obligatorio dentro de la solicitud

1.- INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE

1.1.- Información legal y fiscal.

1.1.1.- *Razón social:
Nombre de la institución solicitante, anotar tal como aparece en el RFC.

Donataria


1.1.2.- *Registro Federal de Contribuyentes:
Clave del RFC, incluyendo la homoclave (sin espacios, ni guiones).

Guardar Avance Enviar Solicitud

Cerrar Sesión

Responde cada una de las preguntas, completa las tablas y adjunta los documentos que se soliciten.

Se recomienda hacer uso frecuente del botón *Guardar Avance* al ir capturando, para asegurar la actualización de la solicitud.



Red Aborro

Donataria Prueba

Panel de Control

Mi Perfil

Convocatorias

Mis Solicitudes

Mis Proyectos

Soporte

4.2.- Contrapartes.

4.2.1.- *Aportación de las organizaciones contraparte: ⓘ

Agregar una fila por cada institución contraparte que aporta recursos al proyecto, señalar el nombre completo (incluyendo a la institución solicitante), así como el monto que aporta. (La última fila debe contener el total).

Nombre completo de la institución contraparte:	Monto total que aporta (M.N.):	Monto en efectivo (M.N.):	Monto en especie (M.N.):	Resultados del proyecto a los que contribuye:	Estatus (Obtenida, En gestión, Por solicitar):

+ Fila

- Fila

4.2.2.- *Cartas compromiso de las contrapartes: ⓘ

ADJUNTAR en PDF, las cartas u oficios que acrediten la naturaleza de la participación y los montos (en efectivo y/o en especie) de cada una de las organizaciones contraparte del proyecto (incluyendo a la institución solicitante).

Archivo...

4.3.- Número de Registro de la Primera Etapa.

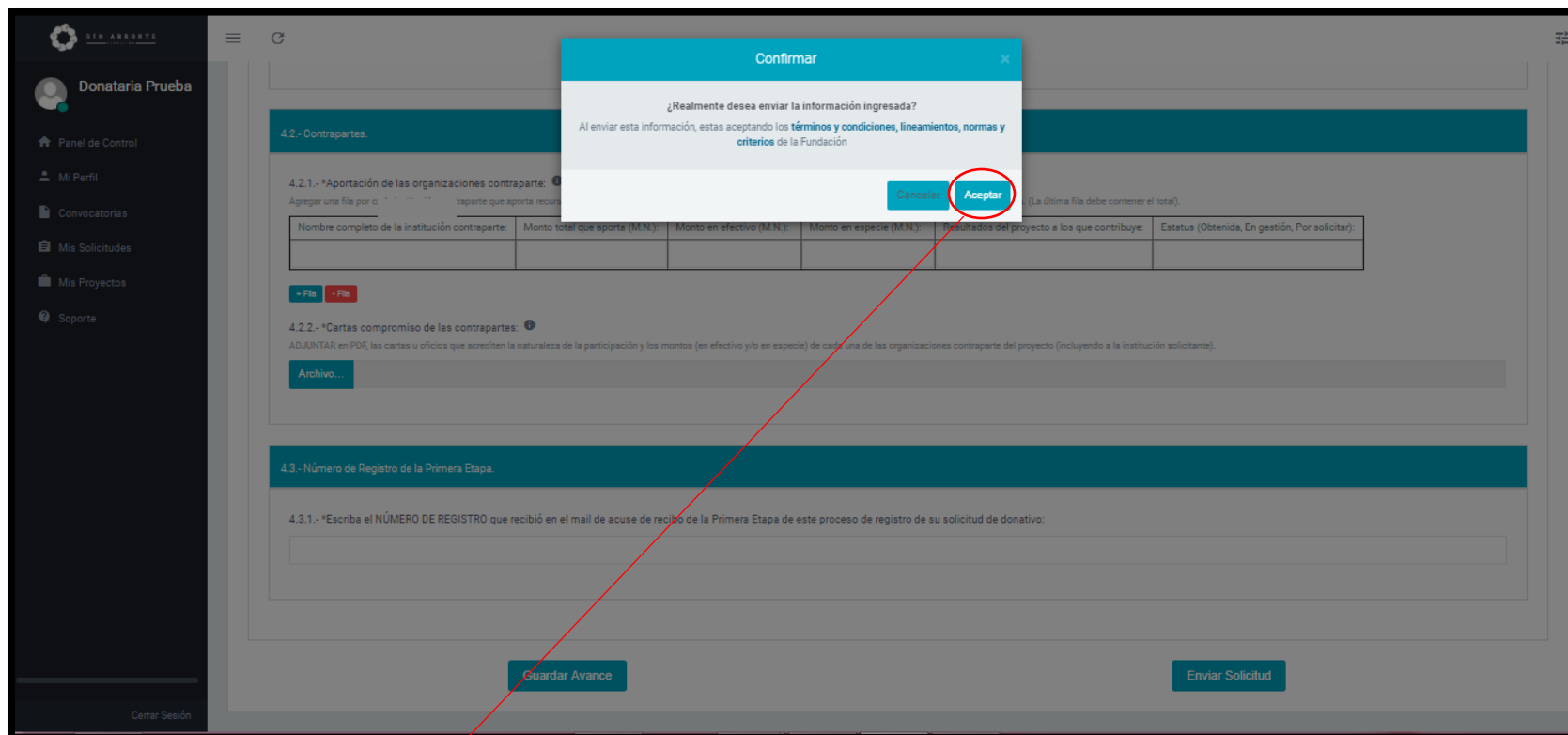
4.3.1.- *Escriba el NÚMERO DE REGISTRO que recibió en el mail de acuse de recibo de la Primera Etapa de este proceso de registro de su solicitud de donativo:

Guardar Avance

Enviar Solicitud

Cerrar Sesión

Al finalizar la captura, da clic en *Enviar Solicitud*.



The screenshot shows the 'Donataria Prueba' user interface. A confirmation dialog box titled 'Confirmar' is centered on the screen. The dialog asks: '¿Realmente desea enviar la información ingresada?' and 'Al enviar esta información, estás aceptando los términos y condiciones, lineamientos, normas y criterios de la Fundación'. It has 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. The 'Aceptar' button is circled in red. A red arrow points from this button to the explanatory text below. The background form is partially visible, showing sections for '4.2.- Contrapartes' and '4.3.- Número de Registro de la Primera Etapa'.

Confirmar

¿Realmente desea enviar la información ingresada?
Al enviar esta información, estás aceptando los términos y condiciones, lineamientos, normas y criterios de la Fundación

Cancelar Aceptar

4.2.- Contrapartes.

4.2.1.- *Aportación de las organizaciones contraparte:

Agregar una fila por cada contraparte que aporte recursos.

Nombre completo de la institución contraparte:	Monto total que aporta (M.N.):	Monto en efectivo (M.N.):	Monto en especie (M.N.):	Resultados del proyecto a los que contribuye:	Estatus (Obtenida, En gestión, Por solicitar):

+ Fila - Fila

4.2.2.- *Cartas compromiso de las contrapartes:

ADJUNTAR en PDF, las cartas u oficios que acrediten la naturaleza de la participación y los montos (en efectivo y/o en especie) de cada una de las organizaciones contraparte del proyecto (incluyendo a la institución solicitante).

Archivo...

4.3.- Número de Registro de la Primera Etapa.

4.3.1.- *Escriba el NÚMERO DE REGISTRO que recibió en el mail de acuse de recibo de la Primera Etapa de este proceso de registro de su solicitud de donativo:

Guardar Avance Enviar Solicitud

Cerrar Sesión

Al dar clic sobre *Aceptar* en la ventana de confirmación, la solicitud se dará por enviada y ya no será posible realizar modificaciones. Recibirás en tu correo una notificación del envío.



Donataria Prueba

Panel de Control

Mi Perfil

Convocatorias

Mis Solicitudes

Mis Proyectos

Soporte

Cerrar Sesión

Lista de Mis Solicitudes

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	CONVOCATORIA	DONATARIA	ÁREA	FECHA	ACCIONES
S-1	Convocatoria 2020 - Área de Agua	Donataria Prueba	Agua	09 de Abril de 2020	Esperando Revisión Imprimir Solicitud

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Seleccionando la opción *Mis Solicitudes*, podrás conocer el estatus de revisión de tu solicitud de donativo e imprimirla.

Recuerda *Cerrar Sesión* para salir del sistema.

4. Selección y aprobación de proyectos.

Las solicitudes finalizadas en tiempo y forma serán revisadas por el personal del Área de Agua de la Fundación Gonzalo Río Arronte para verificar el cumplimiento de los requisitos administrativos y técnicos. Las propuestas que cumplan serán dictaminadas por expertos externos convocados por la Fundación.

Durante el proceso de selección, las propuestas podrán estar sujetas a ajustes, o a la entrega de información adicional que el Área de Agua solicitará, fijando la fecha límite para su cumplimiento.

Las propuestas que hayan sido favorablemente dictaminadas y reestructuradas, de acuerdo con las indicaciones enviadas por el Área de Agua, serán sometidas a consideración de los órganos de gobierno de la Fundación. Si los órganos de gobierno declinan la solicitud, esta decisión será inapelable.

Las organizaciones cuyos proyectos resulten aprobados, suscribirán un contrato de donación con la Fundación Gonzalo Río Arronte para formalizar los apoyos. Todo proyecto aprobado estará sujeto a monitoreo y evaluación del Área de Agua, mediante informes técnicos y financieros, visitas de campo y evaluaciones externas para cotejar los avances contra los resultados esperados, las metas comprometidas y el uso correcto de los recursos donados.